



March 2021 – COVID19 PROTOCOLS Frequently Asked Questions for Employees

Preguntas frecuentes para los empleados

¿Qué debo hacer si me expongo a alguien que da positivo a COVID-19 fuera de LPS??

Notifique al Departamento de Recursos Humanos (kristin.marino@lawrence.k12.ma.us) e incluya respuestas a las siguientes preguntas en su correo electrónico:

¿Le han diagnosticado COVID-19 en los últimos 90 días? ¿Ha recibido 2 dosis de la vacuna Moderna o Pfizer o una sola dosis de la vacuna Johnson & Johnson/Janssen, al menos hace 14 días?

- Si la respuesta es sí, no es necesario ponerse en cuarentena a menos que sea sintomático.
- Si tienes síntomas **o la respuesta es no**, continúe con las preguntas a continuación...
 - ¿Cuál fue el último día que estabas en el edificio? (Por favor incluya el nombre del edificio)
 - ¿Cuál fue la fecha más reciente de contacto con el caso dado positivo de COVID-19?
 - Si vives con el caso que dio positivo, ¿cuándo fueron positivos para COVID-19?
 - Si vives con el caso que dio positivo, ¿puedes aislarte completamente?
 - ¿Cuándo se volvió sintomático el que dio positivo, si es que tiene síntomas??
 - Si usted es sintomático, ¿en qué fecha comenzaron sus síntomas?

Los empleados deben hacer lo siguiente, cuando son sintomáticos:

- A. Hacer la prueba inmediatamente.
- B. Utilizar cualquier tiempo disponible por enfermedad, personal o de vacaciones durante un periodo de cuarentena. Por favor, anote en la casilla de comentarios "Relacionado con COVI D" cuando introduzca la solicitud de tiempo libre en ESS.
- C. Poner en cuarentena durante 14 días a partir de la fecha de exposición.
- D. Hacer una prueba de PCR COVID el día 5 de la cuarentena o más tarde.
- E. Completar el formulario de regreso al trabajo [formulario de regreso al trabajo](#) (RTW) después de que haya finalizado el período de cuarentena o adjunte una copia de los resultados negativos de PCR COVID del día 5 o más tarde.
- F. Esperar la aprobación para el regreso al trabajo en persona. **Los formularios RTW recibidos después de las 6pm no serán revisados hasta el día siguiente.**
- G. **NO regresar al trabajo a menos que reciba un correo electrónico de autorización.**

Nancy Walsh, Directora de Servicios de Enfermería, (nancy.walsh@lawrence.k12.ma.us) puede ser contactada con preguntas relacionadas con el protocolo de COVID y el regreso al trabajo.

¿Qué debo hacer si fui expuesto a COVID-19 en el trabajo?

Usted será notificado por el Departamento de Servicios de Salud y Enfermería de LPS con orientación adicional.

Los empleados deben hacer lo siguiente:

- A. Trabajar de forma remota a menos que no pueda hacerlo debido a la enfermedad. No registre ausencias en ESS.
- B. Poner en cuarentena durante 14 días a partir de la fecha de exposición.
- C. El día 5 o más tarde de la cuarentena debe hacer una prueba PCR COVID.
- D. Si es sintomático, el empleado debe hacer la prueba inmediatamente.
- E. Completar el [formulario de regreso al trabajo](#) después de que haya finalizado el período de cuarentena.
- F. Si es sintomático, adjuntar una copia de los resultados negativos de PCR COVID del día 5 o más tarde.
- G. Esperar la aprobación para el regreso al trabajo en persona. **Los formularios RTW recibidos después de 6pm no serán revisados hasta el día siguiente.**
- H. **NO regresar al trabajo a menos que reciba un correo electrónico de autorización.**

Nancy Walsh, Directora de Servicios de Enfermería, (nancy.walsh@lawrence.k12.ma.us) puede ser contactada con preguntas relacionadas con el protocolo de COVID y el regreso al trabajo.

¿Qué debo hacer si doy positivo en la prueba de COVID-19 fuera de LPS?

Notifique al Departamento de Recursos Humanos que ha obtenido resultados positivos (kristin.marino@lawrence.k12.ma.us) e incluya respuestas a las siguientes preguntas en su correo electrónico:

- **¿Cuál fue la última fecha en que estuvo en el edificio?** (Por favor incluya el nombre del edificio)
- **¿En qué fecha dio positivo en la prueba de COVID?**
- **Si es usted sintomático ¿en qué fecha comenzaron sus síntomas?**

Los empleados pueden usar cualquier tiempo disponible de enfermedad, personal o de vacaciones durante su período de cuarentena. Por favor, anote en la casilla de comentarios "Relacionado con COVID" cuando introduzca la solicitud de tiempo libre en ESS.

Si el empleado es sintomático o NO experimenta síntomas, debe:

- A. Aislar durante 10 días desde el inicio de los síntomas.
- B. Regresar al trabajo si los síntomas han mejorado y el empleado ha estado libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- C. Completar el **formulario de regreso al trabajo** después de que haya finalizado el período de cuarentena. **Los formularios RTW recibidos después de 6pm no serán revisados hasta el día siguiente.**
- D. Adjuntar una copia de los primeros resultados positivos de la prueba de PCR COVID.
- E. Esperar la aprobación para regresar al trabajo en persona.
- F. **NO regresar al trabajo a menos que reciba un correo electrónico de autorización.**

Nancy Walsh, Directora de Servicios de Enfermería, (nancy.walsh@lawrence.k12.ma.us) puede ser contactada con preguntas relacionadas con el protocolo de COVID y el regreso al trabajo.

¿Qué debo hacer si doy positivo para COVID-19 por contacto/exposición en el trabajo?

Usted será notificado por el Departamento de Servicios de Salud y Enfermería de LPS con orientación adicional.

Los empleados trabajarán de forma remota a menos que no puedan debido a enfermedad. No registre ausencias en ESS.

Si el empleado es sintomático o NO experimenta síntomas:

- A. Aislar durante 10 días desde el inicio de los síntomas.
- B. Regresar al trabajo si los síntomas han mejorado y el empleado ha estado libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- C. Completar el **formulario de regreso al trabajo** después de que haya finalizado el período de aislamiento
- D. Adjuntar una copia original de los resultados de la prueba positiva de PCR COVID.
- E. **Esperar a que la aprobación regrese al trabajo en persona. Los formularios RTW recibidos después de 6pm no serán revisados hasta el día siguiente.**
- F. **NO regresar al trabajo a menos que reciba un correo electrónico de autorización**

Nancy Walsh, Directora de Servicios de Enfermería, (nancy.walsh@lawrence.k12.ma.us) puede ser contactada con preguntas relacionadas con el protocolo de COVID y el regreso al trabajo.

¿Qué debo hacer si soy sintomático de COVID-19?

Notifique al Departamento de Recursos Humanos (kristin.marino@lawrence.k12.ma.us) e incluya respuestas a las siguientes preguntas en su correo electrónico:

- **¿Cuál fue la última fecha en que estuvo en el edificio?** (Por favor incluya el nombre del edificio)
- **¿En qué fecha comenzaron sus síntomas?**

Los empleados pueden usar cualquier tiempo disponible de enfermedad, personal o de vacaciones durante su periodo de aislamiento/cuarentena. Por favor, anote en la casilla de comentarios "Relacionado con COVID" cuando introduzca la solicitud de tiempo libre en ESS.

Los empleados deben:

- A. Contactar su proveedor de atención médica.
- B. Regresar al trabajo con la nota del médico que indica un diagnóstico alternativo para los síntomas o un resultado negativo de la prueba de PCR COVID.
- C. Completar [el formulario de regreso al trabajo](#) para obtener la aprobación de regresar al trabajo en persona. **Los formularios RTW recibidos después de 6pm no serán revisados hasta el día siguiente.**
- D. Adjuntar el resultado negativo de la prueba de PCR COVID o una nota del médico indicando un diagnóstico alternativo para los síntomas.
- E. **NO regresar al trabajo a menos que reciba un correo electrónico de autorización.**

Nancy Walsh, Directora de Servicios de Enfermería, (nancy.walsh@lawrence.k12.ma.us) puede ser contactada con preguntas relacionadas con el protocolo de COVID y el regreso al trabajo.

¿Qué debo hacer si he viajado?

- A. Completar el [formulario de regreso al trabajo](#) para obtener la aprobación de regresar al trabajo en persona después del viaje no más de 24 horas antes de regresar a Massachusetts.
- B. **Los formularios RTW recibidos después de 6pm no serán revisados hasta el día siguiente.**
- C. **NO regresar al trabajo a menos que reciba un correo electrónico de autorización.**
- D. **Los empleados que necesiten poner en cuarentena o esperar un resultado negativo de la prueba de PCR COVID después de viajar deben solicitar vacaciones, tiempo personal y/o tiempo de enfermedad (en este orden) para el período de cuarentena.**

Aviso de viaje en Massachusetts

- A partir del lunes 22 de marzo, todos los visitantes que entran en Massachusetts, incluyendo los residentes que regresan, ***se le aconseja*** poner en cuarentena por 10 días a su llegada.
- Los viajeros están exentos de este aviso si tienen un resultado negativo de la prueba COVID-19 que se ha administrado hasta 72 horas antes de su llegada a Massachusetts. Si no se obtiene antes de entrar en Massachusetts, se puede obtener una prueba después de la llegada, siempre y cuando los viajeros pongan en cuarentena hasta que se haya recibido un resultado negativo de la prueba.
- Cualquier persona que regrese a Massachusetts después de una ausencia de menos de 24 horas está exenta de este aviso.
- Los trabajadores que ingresan a Massachusetts para realizar funciones de infraestructura críticas (según [lo especificado por](#) la Federal Cybersecurity and Infrastructure Security Agency) están exentos de este aviso mientras se encuentran de viaje hacia o desde el trabajo o mientras están en el trabajo.

- Los viajeros que están totalmente vacunados (es decir, que han recibido dos dosis de las vacunas Moderna o Pfizer COVID-19 o que han recibido una sola dosis de la vacuna Johnson & Johnson/Janssen, (hace 14 días o más) y que no tienen síntomas están exentos de este aviso.
- Se recomienda a los viajeros que consulten y sigan [las directrices y requisitos del CDC para viajar](#).

Para los miembros del personal que viajan por más de 24 horas, la Ciudad de Lawrence y el Distrito Escolar están recomendando fuertemente que los empleados sigan protocolos estrictos para poner en cuarentena y hacer pruebas si el empleado no está completamente vacunado (más de 14 días después de la última dosis) para reducir el riesgo de exposición a otros.

Guía del CDC

Todos los pasajeros aéreos que llegan a los Estados Unidos, incluidos los ciudadanos estadounidenses, **deben** tener un resultado negativo de la prueba COVID-19 o la documentación de la recuperación de COVID-19 antes de embarcar en un vuelo a los Estados Unidos.

Consulte [las Preguntas más frecuentes](#) para obtener más información.